

1.2 Weitere Angaben

Durchschnittliche Bonnhöhe 0–100 € 100–250 € >250 €

Wenn Sie hier keine Angaben machen, gehen wir von einer durchschnittlichen Bonnhöhe von 0–100 € aus.

Weitere Entgelte ergeben sich aus den jeweils gültigen Preisinformationen.

1.3 Selbstauskunft

Branche / angebotene Waren / Dienstleistungen

Wird die Kartenakzeptanz für Anzahlungen auf Waren / Dienstleistungen verwendet? ja nein

Vertragspartner vertreibt Abonnements? ja nein

Es wird bestätigt, dass ein Jahresumsatz von 25.000 € für die unter Punkt 1.1 angegebenen Kreditkartenakzeptanzen (außer American Express) nicht überschritten wird. Planen Sie einen Jahresumsatz größer 25.000 €, bitten wir Sie diesen im Folgenden anzugeben: €

Auf Kreditkartenabrechnung des Karteninhabers zu vermerkender Name (max. 22 Zeichen):

Auszahlung / Händlerabrechnung (gilt nicht für girocard, SEPA-Lastschrift und American Express): Die Gutschrift der Umsätze erfolgt standardmäßig wöchentlich in Euro, Ihre elektronische Händlerabrechnung erhalten Sie monatlich. Sie können die Abrechnung im Acquiring Portal abrufen oder per E-Mail erhalten. Geben Sie bitte hier Ihre E-Mail-Adresse für die elektronische Händlerabrechnung an, falls diese von der unter Punkt 2 genannten abweicht:

1.4 Sonstige Akzeptanzen und Services rund um das Terminal

Händlerreport Plus¹ Gutscheinkarten¹ Prepaid aufladen¹ **Vertriebspartnernummer³**

Kontowahl am Terminal¹ ec-Gutschrift² 

SEPA-Lastschrift plus¹

	Lieferantennummer	Servicestellennummer	Preis	Artikel-Nr.
<input type="checkbox"/> 			monatlich €	33000034
<input type="checkbox"/> 			monatlich €	33000035
<input type="checkbox"/> 			monatlich €	33000036
Global Blue Händler-Nr.				
<input type="checkbox"/> TaxFree		—	33000028 monatlich	€
<input type="checkbox"/> Bargeld abheben (Cashback)			33000063 monatlich	€
<input type="checkbox"/> Sonstiges				€
	Artikel-Nr.	Preis	Artikel-Nr.	Preis
<input type="checkbox"/>	⁴	€		€

Sollten Sie derzeit Ihre Kreditkartenakzeptanz noch über einen anderen Dienstleister abrechnen, nutzen Sie bitte die Anlage B.

1.5 Terminal

Bestelldaten	Anzahl	Bezeichnung (Terminaltyp)	Anschlussart	Preis ¹	Artikel-Nr. ¹
<input type="checkbox"/>					€
<input type="checkbox"/>				monatlich	€
<input type="checkbox"/> Kauf: Service 48 Monate		Netzservice und Hotline ZV	Automat	Hersteller	monatlich € 33000039

Transaktionen pro Monat	1–250	251–500	501–1.000	1.001–2.500	2.501–5.000	ab 5.001	Fix	
Preis pro Transaktion	€	€	€	€	€	€	€	
Transaktionen pro Monat Mineralöl				1–1.000	1.001–2.000	2.001–2.500	ab 2.501	Fix
Artikelnummer				10531217	10531217	10531217	10531217	10531218
Preis pro Transaktion				€	€	€	€	€

SIM-Karte (für GPRS-Geräte) — — monatlich €

Sonstiges — — — — €

Entweder vorkonfigurierter Versand an Bank Vertragspartner einmalig €

oder Installation durch Service-Dienstleister der CardProcess Vertriebspartner einmalig €

Gewünschter Installationstermin _____

Abweichende Lieferanschrift _____

¹ Zusätzlicher Vertrag erforderlich ² Zusätzliche Verträge erforderlich. ec-Gutschrift ist nicht zusammen mit Kontowahl am Terminal und Sammelgutschrift kombinierbar. ³ Bei Neukunden von easyCredit erhalten wir die Vertragspartnernummer direkt nach der Freischaltung durch die Teambank. ⁴ Händlerdaten sind unter Punkt 2.1–2.4 zu erfassen.

Bonkopf (Bitte lesbar und in Blockbuchstaben ausfüllen. Max. 24 Zeichen pro Zeile)

2. Händlerdaten

2.1 Stammdaten des Vertragspartners

Bei Vertragspartnern mit mehreren Standorten ist hier der Hauptfirmensitz einzutragen und die Filialen mit Adressen in einer separaten Liste beizufügen.

Rechtsform Einzelfirma AG eG eK GbR GmbH GmbH & Co KG KG OHG UG Sonstige:

Verwaltungsanschrift	Standort (wenn von Verwaltungsanschrift abweichend)
Firma	
Anrede¹ <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr
Ansprechpartner	
Straße Haus-Nr.	
PLZ Ort, Land	
Telefon / Fax	
E-Mail	

Homepage

Gründung des Vertragspartners (Monat/Jahr)

Handelsregister-Nr. / Registergericht

Namen der Mitglieder Vertretungsorgan / gesetzlicher Vertreter¹
(bei juristischen Personen die vorstehend genannten Angaben zu diesen auf Anlage A dokumentieren)

Gläubiger-ID des Vertragspartners²

USt-ID-Nr.²

2.2 Legitimation des Inhabers (Folgende Angaben nur bei Einzelfirmen und GbR)

Inhaber / Gesellschafter (Falls weitere Gesellschafter, bitte Anlage A ausfüllen.)

Vorname Name	Legitimationsdokument*:
Straße Haus-Nr.	<input type="checkbox"/> Personalausweis <input type="checkbox"/> Reisepass <input type="checkbox"/> Sonstiges
PLZ Ort, Land	Ausweisnummer
Geburtsdatum und -ort	Ausstellende Behörde
Staatsangehörigkeit	Ausstellungsdatum
	Ablaufdatum

* Erforderlich ist darüber hinaus eine gut leserliche Kopie eines gültigen Legitimationsdokumentes im Sinne von § 12 Abs. 1 GwG in einem gängigen elektronischen Format (z.B. pdf).

2.3 Angaben zum wirtschaftlich Berechtigten WB-Ermittlung von Bank/Vertriebspartner durchgeführt ja nein

Unabhängig von der Gesellschaftsform erklärt der Vertragspartner auf eigene Rechnung, nicht auf Veranlassung eines Dritten, insbesondere nicht als Treuhänder für einen Dritten zu handeln. Dem Händler bzw. dem Unterzeichner ist seine gesetzliche Pflicht bekannt, wahrheitsgemäß zu antworten und ggf. den Dritten offenzulegen und identifizieren zu lassen. Etwaige Änderungen sind der CardProcess GmbH unverzüglich mitzuteilen.

Wirtschaftlich Berechtigter ist eine natürliche Person, in deren Eigentum oder unter deren Kontrolle der Vertragspartner letztlich steht, oder die natürliche Person, auf deren Veranlassung eine Transaktion letztlich durchgeführt oder eine Geschäftsbeziehung letztlich begründet wird. Dies ist der Fall, wenn bei einer Kapitalgesellschaft oder Personengesellschaft eine Person mehr als 25 % der Kapitalanteile oder der Stimmanteile der Gesellschaft in ihrem Besitz oder Kontrolle hat.

Ist dies nicht der Fall, gelten die gesetzlichen Vertreter, geschäftsführenden Gesellschafter und Partner als wirtschaftlich Berechtigte (vergleiche § 3 Abs. 2 GwG) und sind als solche zu erfassen. **Bitte verwenden Sie zur Erfassung weiterer Personen die Anlage A.**

Vorname Name	Geburtsdatum
Straße Haus-Nr., PLZ Ort	

¹ Sofern zutreffend/vorhanden ² Falsche Angaben können zu Zahlungsausfällen führen.

2.4 Kontodaten / SEPA / Gut- und Lastschriften

Bankdaten des Vertragspartners / SEPA-Lastschriftmandate

Ich ermächtige / Wir ermächtigen die CardProcess GmbH jeweils pro Vertragsbestandteil (Terminal inkl. der Produkte girocard, SEPA-Lastschrift sowie Kartenaakzeptanz inkl. der Produkte MasterCard, Maestro, Visa, VPAY, JCB und UPI (UnionPay International)) wiederkehrende Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein/weisen wir unser Kreditinstitut an, die von der CardProcess GmbH auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Gilt nur, wenn American Express ausgewählt wurde: 1. Ich weise / Wir weisen American Express Payment Services Ltd., Zweigniederlassung Frankfurt am Main, an, mein/unser obiges Bankkonto für Überweisungen an mich/uns zu nutzen. 2. SEPA-Lastschriftmandat: Ich ermächtige / Wir ermächtigen American Express Payment Services Ltd., Zweigniederlassung Frankfurt am Main, Gläubigeridentifikationsnummer: GB77050SDDMIDL94841240051559306316, Zahlungen von meinem/unserem obigen Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich / weisen wir mein/unser Kreditinstitut an, die von American Express Payment Services Limited, Frankfurt am Main, auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Dieses Lastschriftmandat dient nur dem Einzug von Lastschriften, die auf Konten von Unternehmen gezogen sind. Ich bin / Wir sind nicht berechtigt, nach der erfolgten Einlösung eine Erstattung des belasteten Betrags zu verlangen. Ich bin / Wir sind berechtigt, mein/unser Kreditinstitut bis zum Fälligkeitstag anzuweisen, Lastschriften nicht einzulösen. Die Mandatsreferenz wird separat mitgeteilt.

Name Kontoinhaber _____

Name des kontoführenden Instituts _____

IBAN _____

Gläubiger-ID CardProcess GmbH: DE47ZZZ00000072455

Datum _____

Ort _____

Unterschrift des / der Kontoinhaber(s) _____

Mandatsreferenz (wird per Vorankündigung [Prenotification] mitgeteilt) _____

Der Vertragspartner ist identisch mit dem Kontoinhaber.

Auszahlungen und Lastschriften im Rahmen der Kartenaakzeptanz erfolgen durch die CardProcess über die im SEPA-Mandat angegebene Bankverbindung.

Bankverbindung für Gutschriften aus girocard- und SEPA-Lastschriftzahlungen, falls vom Lastschriftkonto (siehe SEPA-Mandat) abweichend

Kontoinhaber _____

Kreditinstitut _____

IBAN _____

Kontoauszugsinformationen girocard

Kontoauszugstext für girocard-Inhaber (max. 35 Zeichen) _____

Kontoauszugstext für Händler (max. 13 Zeichen)
(Nutzbar z.B. als Filialkennung) _____

3. Beraterdaten

Berater _____

Signing-ID _____

CP001

Bank / Firma _____

BLZ / Partnernummer _____

E-Mail¹ _____

Telefon _____

im Auftrag von (Name)¹ _____

im Auftrag von (BLZ)¹ _____

- Der Berater bestätigt mit seiner Unterschrift, dass er die Identifizierung durchgeführt hat und der Vertragspartner hierzu persönlich anwesend war. Aktuelle Kopien von Dokumenten wurden im erbetenen Umfang erstellt und liegen diesem Vertrag als Anlage bei. Sofern im Übrigen auf Dokumente verwiesen wird (ggf. Feststellung des wirtschaftlich Berechtigten) haben wir diese eingesehen. Wir handeln als Bank als Dritter im Sinne von § 17 Abs. 1 GwG oder als Vertriebspartner als Dritter im Sinne von § 17 Abs. 5 GwG auf der Grundlage einer vertraglichen Vereinbarung mit der CardProcess. Der Berater versichert, dass er die WB Ermittlung nach GwG durchgeführt hat.
- Postident-Verfahren (gilt nur im Direktvertrieb)

Bemerkungen

¹ Sofern zutreffend/vorhanden

4. Vertragsbestandteile

Das ausgefüllte Dokument stellt einen Antrag auf Abschluss der Servicevereinbarung dar. Die Servicevereinbarung kommt zustande, indem der Antrag von der CardProcess bzw. American Express angenommen wird. Die Annahme erfolgt durch Absenden eines Willkommenschreibens und Mitteilung der jeweiligen Vertragspartnernummer/Terminal-ID.

Vertragsbestandteile		Kartenakzeptanz	Terminal
Dieser Serviceantrag besteht aus diesem Hauptdokument, Anlagen und den unten aufgeführten Vertragsbestandteilen. Der Vertragspartner akzeptiert diese mit Unterzeichnung dieses Antrages. Bei inhaltlichen Widersprüchen gehen die Bestimmungen in den sonstigen Antragsbestandteilen den Bestimmungen dieses Dokuments vor, es sei denn, es ist ausdrücklich etwas Abweichendes vereinbart.		Die Unterlagen gelten nur, sofern das Produkt/ der Service im Vorfeld ausgewählt wurde.	
Geschäftsbedingungen für die Kartenakzeptanz im Präsenzggeschäft	Stand 2018-01	<input checked="" type="checkbox"/>	
Missbrauchsbekämpfungsmaßnahmen	Stand 2017-03	<input checked="" type="checkbox"/>	
Allgemeine Bedingungen für Vertragspartner für American Express-Kartenakzeptanz	Stand 2015-09	<input checked="" type="checkbox"/>	
Allgemeine Datensicherheitsrichtlinien für Vertragspartner für American Express-Kartenakzeptanz	Stand 2015-04	<input checked="" type="checkbox"/>	
Geschäftsbedingungen für Terminalüberlassung und Netzbetrieb	Stand 2017-08		<input checked="" type="checkbox"/>
Individuelle ec-cash Entgeltvereinbarung	Stand 2014-09		<input type="checkbox"/>
Geschäftsbedingungen für Zusatzleistungen und Dienste	Stand 2018-01		<input checked="" type="checkbox"/>
Preisinformation Kartenakzeptanz	Stand 2017-08	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Die unter 4. genannten Vertragsbestandteile wurden von mir/uns zur Kenntnis genommen und stehen mir/uns zum Download und Ausdrucken unter <http://www.vr-pay.de/index.php/vertragsbestandteile> sowie in Bezug auf American Express unter www.americanexpress.de/downloads zur Verfügung.

Als Unternehmer verzichte ich auf vorvertragliche Informationen gemäß § 675 d BGB.

Vertragsbestandteile American Express

Die CardProcess GmbH vermittelt an American Express Payment Services Ltd., Zweigniederlassung Frankfurt am Main, Theodor-Heuss-Allee 112, 60486 Frankfurt am Main (Registergericht Frankfurt am Main, HRB 85745), nachstehend „American Express“ lediglich den Abschluss der Servicevereinbarung mit dem Vertragspartner, dieser kommt unmittelbar zwischen Vertragspartner und American Express zustande. Für die Akzeptanz und Abrechnung von American Express Karten gelten ausschließlich die „Allgemeinen Bedingungen für Vertragspartner“ von American Express. Mit seiner Unterschrift bestätigt der Vertragspartner, von den «Allgemeinen Bedingungen für Vertragspartner» sowie den „Allgemeinen Datensicherheitsrichtlinien für Vertragspartner“ und dem „Preis- und Leistungsverzeichnis“ von American Express Kenntnis genommen zu haben und mit deren Geltung einverstanden zu sein.

Der Vertragspartner erklärt sich mit seiner Unterschrift damit einverstanden, dass American Express Kreditwürdigkeitsprüfungen über den Vertragspartner und seine Akzeptanzstellen durch Kreditauskunfteien, insbesondere die Bürgel Wirtschaftsinformation GmbH & Co. KG, Gasstraße 18, 22761 Hamburg, durchführt. Vorgenannte Auskunfteien verarbeiten und speichern Aufzeichnungen über die von American Express veranlassten Kreditwürdigkeitsprüfungen und stellen sie anderen Gesellschaften, soweit gesetzlich zulässig, für deren Antrags- und Kreditentscheidungen sowie zur Verhinderung von Betrug und Kreditkartenmissbrauch oder zum Auffinden von Schuldnern zur Verfügung. American Express ist berechtigt, die erforderlichen, allgemein gehaltenen, banküblichen Auskünfte bei den Finanzinstituten des Vertragspartners einzuholen.

5. Vertragsabschluss und Laufzeit

Das ausgefüllte Dokument stellt inklusive der weiteren Vertragsbestandteile gemäß Ziffer 4 einen Antrag auf Abschluss bzw. – bei einer Vertragsänderung – auf Änderung der Servicevereinbarung über die Kartenakzeptanz im Präsenzggeschäft dar. Die Servicevereinbarung bzw. die Änderungsvereinbarung kommt zustande, indem der Antrag von der CardProcess bzw. American Express angenommen wird. Die Annahme erfolgt durch Absenden eines Willkommenschreibens und (bei einem Neuvertrag) Mitteilung der jeweiligen Vertragspartnernummer.

Die Mindestlaufzeit der Servicevereinbarung beträgt 48 Monate ab ihrem Zustandekommen. Vertragsänderungen haben grundsätzlich keine Auswirkung auf die ursprüngliche Vertragslaufzeit, es sei denn es wird im Serviceantrag ausdrücklich anderweitig geregelt.

Ergänzend gilt Ziffer 20 der Geschäftsbedingungen über die Kartenakzeptanz im Präsenzggeschäft.

6. Datenschutz

Der Vertragspartner willigt ein, dass die CardProcess Stammdaten, Transaktionsdaten sowie sonstige im Serviceantrag erhobenen Daten des Vertragspartners – auch außerhalb der Europäischen Union oder des Europäischen Wirtschaftsraums (insgesamt „Drittländer“) übermittelt sowie bei den im Serviceantrag erhobenen Daten des Vertragspartners an Kartenorganisationen über den Vertragspartner gespeicherte Daten erhebt, verarbeitet und nutzt, soweit diese Übermittlung, Erhebung, Verarbeitung und Nutzung zur Begründung, Durchführung oder Beendigung der Servicevereinbarung, insbesondere zur Wahrung der berechtigten Interessen der CardProcess sowie zur Wahrung berechtigter Interessen der Kartenorganisationen oder der Lizenzinstitute der Kartenorganisationen erforderlich ist, und entbindet die CardProcess sowie den unter Ziffer 3 genannten Berater vom Bankgeheimnis. Eine Liste der relevanten Kartenorganisationen kann jederzeit bei der CardProcess eingeholt werden. Die an die Kartenorganisationen übermittelten Daten werden von den Kartenorganisationen erhoben, verarbeitet und genutzt, um den Kartenorganisationen sowie anderen Lizenzinstituten der Kartenorganisationen Informationen über den Vertragspartner zu geben. Insbesondere erfolgen Abgleiche mit Akzeptanzstellen, deren Kartenakzeptanzvertrag von einem Lizenzinstitut wegen Vertragsverletzung gekündigt wurde. Der Vertragspartner kann diese Einwilligung jederzeit und ohne Angabe von Gründen zusammen mit einer Kündigung gemäß Ziffer 20 der Geschäftsbedingungen über die Kartenakzeptanz im Präsenzgeschäft für die Zukunft per Brief an die Firmenanschrift der CardProcess widerrufen.

Zum Zwecke der Entscheidung über die Begründung, Durchführung und Beendigung dieser Servicevereinbarung werden Auskunfteien der CardProcess auf deren Anfrage hin die in ihrer Datenbank zum Vertragspartner und zu den unter Ziffer 2.2 genannten Personen gespeicherten Adress- und Bonitätsdaten einschließlich solcher, die auf Basis mathematisch-statistischer Verfahren ermittelt werden, zur Verfügung stellen, sofern die CardProcess ihr berechtigtes Interesse glaubhaft dargelegt hat. Der Vertragspartner verpflichtet sich, die unter Ziffer 2.2 genannten Personen hierüber zu informieren. Eine Liste der relevanten Auskunfteien kann jederzeit bei der CardProcess eingeholt werden.

Die CardProcess kann Auskunfteien Daten über ihre gegen den Vertragspartner bestehenden fälligen Forderungen unter den Voraussetzungen des §28a Abs.1 S.1 BDSG übermitteln. Eine Liste der relevanten Auskunfteien kann jederzeit bei der CardProcess eingeholt werden. Darüber hinaus kann die CardProcess den Auskunfteien auch Daten über sonstiges nicht vertragsgemäßes Verhalten übermitteln. Diese Daten dürfen nach dem Bundesdatenschutzgesetz (§28 Abs.2) nur übermittelt werden, soweit dies zur Wahrung berechtigter Interessen der CardProcess oder Dritter erforderlich ist und kein Grund zu der Annahme besteht, dass das schutzwürdige Interesse des Vertragspartners an dem Ausschluss der Übermittlung überwiegt. Die Auskunfteien speichern und nutzen die erhaltenen Daten. Die Auskunfteien übermitteln die erhaltenen Daten an ihre Vertragspartner, um diesen Informationen zur Beurteilung der Bonität von natürlichen und juristischen Personen zu geben. Vertragspartner der Auskunfteien sind Unternehmen, die aufgrund von Leistungen oder Lieferungen finanzielle Ausfallrisiken tragen. Soweit es sich bei den Daten um personenbezogene Daten handelt, stellen die Auskunfteien diese nur zur Verfügung, wenn ein berechtigtes Interesse hieran im Einzelfall glaubhaft dargelegt wurde und die Übermittlung nach Abwägung aller Interessen zulässig ist. Daher kann der Umfang der jeweils zur Verfügung gestellten Daten nach Art der Vertragspartner unterschiedlich sein.

Der Vertragspartner ist einverstanden, dass die CardProcess die oben für die Begründung, Durchführung und ggf. Beendigung der Servicevereinbarung erhobenen Daten des Vertragspartners auch per

Brief (bei Nichtzustimmung bitte streichen) und/oder

E-Mail und/oder

Telefon

zum Zwecke der Werbung verarbeitet oder nutzen wird. Der Vertragspartner kann der Verarbeitung oder Nutzung dieser Daten durch die CardProcess für Werbezwecke, insbesondere für Werbe-E-Mails, jederzeit telefonisch, schriftlich oder per E-Mail widersprechen.

Ort, Datum

Name, Vorname des/der Unterzeichner/s
in Druckbuchstaben

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift
des Vertragspartners

Ort, Datum

Name, Vorname des/der Unterzeichner/s in
Druckbuchstaben

Stempel und Unterschrift des Beraters

Vertragspartner _____

Weitere Vertretungsorgane

Rechtsform Einzelfirma AG eG eK GbR GmbH GmbH & Co KG KG OHG UG Sonstige: _____

Firma _____

Anrede Frau Herr Gesetzlicher Vertreter _____

Handelsregister-Nr. _____

Straße Haus-Nr. _____ PLZ Ort, Land _____

Rechtsform Einzelfirma AG eG eK GbR GmbH GmbH & Co KG KG OHG UG Sonstige: _____

Firma _____

Anrede Frau Herr Gesetzlicher Vertreter _____

Handelsregister-Nr. _____

Straße Haus-Nr. _____ PLZ Ort, Land _____

Weitere Gesellschafter

Vorname Name _____ Legitimationsdokument*:
 Personalausweis Reisepass Sonstiges _____

Straße Haus-Nr. _____

PLZ Ort, Land _____ Ausweisnummer _____

Geburtsdatum und -ort _____ Ausstellende Behörde _____

Staatsangehörigkeit _____ Ausstellungsdatum _____

_____ Ablaufdatum _____

Vorname Name _____ Legitimationsdokument*:
 Personalausweis Reisepass Sonstiges _____

Straße Haus-Nr. _____

PLZ Ort, Land _____ Ausweisnummer _____

Geburtsdatum und -ort _____ Ausstellende Behörde _____

Staatsangehörigkeit _____ Ausstellungsdatum _____

_____ Ablaufdatum _____

* Erforderlich ist darüber hinaus eine gut leserliche Kopie eines gültigen Legitimationsdokumentes im Sinne von § 12 Abs. 1 GwG in einem gängigen elektronischen Format (z.B. pdf).

Weitere wirtschaftlich Berechtigte bzw. Gesetzliche Vertreter, Geschäftsführende Gesellschafter oder Partner des Vertragspartners im Sinne von § 3 Abs. 2 GwG

Vorname Name _____ Funktion _____ Geburtsdatum _____

Straße Haus-Nr., PLZ Ort _____

Vorname Name _____ Funktion _____ Geburtsdatum _____

Straße Haus-Nr., PLZ Ort _____

Vorname Name _____ Funktion _____ Geburtsdatum _____

Straße Haus-Nr., PLZ Ort _____

Vorname Name _____ Funktion _____ Geburtsdatum _____

Straße Haus-Nr., PLZ Ort _____

Vorname Name _____ Funktion _____ Geburtsdatum _____

Straße Haus-Nr., PLZ Ort _____

~~VRpay SERVICEANTRAG ANLAGE B
AKTUELLE KARTENAKZEPTANZ
BEI WETTBEWERBSUNTERNEHMEN~~



Vertragspartner _____

Produkte	Bestehende VP-Nummer	Derzeitiger Anbieter	Laufzeit des Vertrags
<input type="checkbox"/> 	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> VISA	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> 	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> 	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> 	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> 	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> 	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> Sonstige	_____	_____	_____